Kassenbuch

Monatliche Bar-Kasse

Firma / Kanzlei	Monat / Jahr	Anfangsbestand €

Buchungen

Datum	Beleg-Nr.	Buchungstext	Einnahme €	Ausgabe €	Bestand €

Summe Einnahmen €	Summe Ausgaben €	Endbestand €

Kassensturz

☐ Soll-Bestand mit Ist-Bestand (Zählung) abgeglichen

Ort, Datum	Unterschrift

Kassenbuch bitte täglich und zeitnah führen. Für die Kassensturzfähigkeit ist eine tägliche Bestandsführung erforderlich.