

Spesenabrechnung

Reisekosten · Verpflegungsmehraufwand · Sonstige Auslagen

Angaben zur Person

Name, Vorname

Kostenstelle / Abteilung

Zeitraum von

bis

Reiseziel / Anlass der Reise

Einzelaufwendungen

Datum

Ort / Beleg-Nr.

Kategorie

Betrag €

Beleg

Kilometergeld & Verpflegungsmehraufwand

Gefahrene km (privater Pkw)

Kilometersatz € / km

Summe Kilometergeld €

Verpflegung: volle Tage (Anzahl)

An-/Abreisetage (Anzahl)

Summe Verpflegung €

Gesamtsumme zu erstatten (€)

Bestätigung

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Geprüft / freigegeben am

Unterschrift Vorgesetzte/r